

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ	CUI:	1712878781202
Número de contrato:	029-781-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Nit del Contratista:	16669347
Número de Factura:	1288523466	Serie:	C236B300
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q90,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en análisis de legislación, normativas y otras disposiciones o instrumentos, que me fueron requeridos por el Despacho de la Dirección General;
- b) Asesoré y di seguimiento a los procedimientos y elaboración de proyectos, anteproyectos, normativos, reglamentos y cualquier disposición, relacionados con las funciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Asesoré legalmente en la elaboración de opiniones, informes, elaboración de antecedentes jurídicos, documentos conceptuales, que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;
- d) Asesoré en los procedimientos que se tramitan ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y natural;
- e) Asesoré y di asistencia legal en reuniones de mesas técnicas sobre los temas relacionados con la Dirección General; así como asesoré y di asistencia legal en reuniones de carácter legal organizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Asesoré en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Asesoré en la coordinación entre las delegaciones y direcciones técnicas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los temas y actividades relacionados con los servicios prestados, así como los que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

